

Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
ГПБОУ ЛО «ЛТПТ»  
от 23.03.2020 № 41-рс

## ПОРЯДОК

Реализации образовательных программ с применением дистанционных  
образовательных технологий и электронного обучения

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период действия.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Локальным актом «Положение о применение дистанционных технологий и дистанционного обучения» от 04.04.2018 года № 94- од.
- Уставом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»;
- другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Порядок вступает в силу с 23 марта и действует в течение установленного режима организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Ленинградской области.

## **2. Особенности применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе**

2.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по расписанию, которое выставляется на сайте техникума ежедневно.

2.3. ЭО и ДОТ применяются в техникуме при реализации образовательных программ любых уровней получения образования и их сочетании, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся, проведения учебной практики, за исключением государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. ЭО и ДОТ может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном учебным планом и рабочей программой дисциплины, либо с целью сокращения или

полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости программы.

2.5. Обучение с применением в полном объеме ЭО и ДОТ осуществляется индивидуально, обучающийся находится по месту проживания.

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ техникум:

- обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде .
- Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, в том числе путем организации повышения квалификации.
- Организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций.

2.8. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ через сайт техникума, в группе «ГБПОУ ЛО ЛТПП» в VC.com или иных цифровых образовательных ресурсах; возможно применение других образовательных порталов, социальных сетей, обеспечивающих возможность получения обратной связи.

2.9. Техникум ведет учет, осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

### **3. Особенности реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Координатором применения ЭО и ДОТ в техникуме является заместитель директора по учебной работе.

3.2. Ответственными исполнителями, отвечающим за функционирование и техническую поддержку ЭИОС в ГБПОУ ЛО «ЛТПТ», являются заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и безопасности, заместитель директора по учебной работе, методист.

3.3. Ответственные исполнители, отвечающие за функционирование ЭО и ДОТ, и являются администраторами сайтов, которые координируют регистрацию всех студентов на платформах в сети Интернет, консультируют преподавателей по наполнению ресурсов, оказывают методическую помощь в реализации обратной связи.

3.4. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет электронные учебно-методические ресурсы.

3.5. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО и ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося включающая работу с электронными учебно-методическими ресурсами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ;
- лекция, возможно в том числе, в режиме вебинара;
- практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия;
- консультации индивидуальная и групповая;
- тестирование;
- онлайн-курсы, в том числе для практического обучения.

3.6. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущего контроля, промежуточная аттестация (экзамен, зачет и защита курсового проекта или работы) осуществляются с использованием ЭО и ДОТ.

3.7. Установить «Обратную связь» со студентами для проверки заданий, выполненных во время занятий, и домашних заданий, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.8. Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через электронную почту студента или применение социальных сетей.

3.9. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть реализованы специальные требования.

3.9. В случае отсутствия у студента технической возможности проходить обучение дистанционно в связи с отсутствием компьютера (ноутбука, планшетного компьютера), обучение осуществляется по составленному преподавателями индивидуальному учебному плану.

#### **4. Основные формы контроля образовательной деятельности студентов**

Курс должен содержать не менее одного зачетного модуля по каждой теме (промежуточный тест, тест для самопроверки, проект, практическое задание, самостоятельная работа). По возможности использовать формы контроля с автоматической проверкой введенных ответов.

##### **Возможные формы контроля:**

- Тесты:
  - промежуточный тест;
  - контрольный (итоговый) тест.

Тесты позволяют проводить автоматическую проверку введенных ответов.

К каждому тесту необходимо указать время выполнения и количество попыток.

Доступ к итоговому тесту желательно предоставлять только после выполнения всех промежуточных тестов.

- Задания:
  - задание с ответом в виде одного или нескольких файлов;
  - задание с ответом в виде текста.

Каждое задание должно содержать требования к выполнению, критерии оценивания, сроки проверки ответов преподавателем (если они отличаются от установленных, но не более 10 рабочих дней).

Преподаватель в указанные сроки обязан проверить работы студента на портале ЭО и ДОТ и выставить оценку.

Каждый элемент курса должен быть описан как можно подробнее, с

максимальным количеством инструкций, тем самым преподаватель ограждает себя от потока единообразных вопросов и уточнений, а обучающиеся смогут легко сориентироваться в новом для них курсе.

## **5. Список источников информации для размещения на портале:**

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы.

Желательно курс дополнить:

1. Мультимедиа (презентации, видео, вебинары, ссылки на Интернет-ресурсы, подборки статей или фрагменты учебных пособий).
2. Справочные материалы по предметной области курса (глоссарий), желательно связанный гиперссылками с основным текстом.
3. Список сокращений и аббревиатур.
4. Консультирование слушателей (общение преподавателя со студентами; обсуждение учебного материала; взаимопомощь студентов; организация дискуссий). Рекомендуется использование чата (on-line режим) и форума (off-line режим), допускается также обмен сообщениями (off-line режим).

## **6.Оуществления мониторинга работы преподавателей и кураторов за исполнением данного порядка.**

### **6.1 Кураторам:**

- необходимо сформировать список студентов с указанием наличия доступа в сеть Интернет, и наличия компьютерной техники у студента по месту пребывания.
- При отсутствии Интернета у студента необходимо осуществить сбор заданий у преподавателей и отправку по почтовому адресу собранные задания письмом **с уведомлением**;
- осуществлять опрос студентов через мобильную связь или социальные сети об их самочувствии. О случаях заболевания и вызова врача студентами сообщать заместителю директора по безопасности.

### **6.2 Преподавателям и мастерам п/о:**

- вести наполнение платформ разработками уроков, осуществлять текущий и рубежный контроль за ходом усвоения материала;
- вести записи уроков в журналах и выставлять оценки.

- ежедневно предоставлять заместителю директора по УР информацию по вопросам организации дистанционного обучения по своему предмету.

6.3 . Ежедневно администраторами группы «ГБПОУ ЛО ЛТПТ» в VC.com в 15.00 будет проводиться мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.