Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Ленинградской области

**«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»**

**(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогического советапротокол № 4 от 29.03.2018 года  | «Утверждено»приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»№ 94-од от 04.04.2018 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета организацией, осуществляющей**

**образовательную деятельность, результатов освоения**

**обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

г. Лодейное Поле

2018 г.

# Общие положения

* 1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее – техникум, ГБПОУ ЛО «ЛТПТ») определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностямиздоровья.
	2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательныхпрограмм»;
* Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
* Федеральными государственными образовательнымистандартами;
* ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общиеположения;
* ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
* Уставом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»;
* Положением об официальном сайте ГБПОУ ЛО«ЛТПТ»;
* другими локальными нормативными актамитехникума.
	1. Основные понятия, используемые в настоящемПоложении:
		1. Под **электронным обучением (ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников. К электронному обучениюотносится:
* самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе электронными учебными курсами, открытыми онлайн - курсами с помощью информационныхтехнологий;
* возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем(тьютором);
* создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательнуюдеятельность.
	+ 1. Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ**) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
		2. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.
		3. **Вебинар - технология** организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени черезИнтернет.
		4. **Видео-конференц-связь (ВКС)** - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительнойтехники.
		5. **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.
		6. **Система дистанционного обучения (СДО**) информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов профессий и специальностей среднего профессиональногообразования.
	1. Требования данного положения являются обязательнымипри:
		1. Разработке учебно-методического обеспечения основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям с применением ЭО иДОТ;
		2. Организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ ЛО«ЛТПТ»;
		3. Разработке ЭУМК и методических рекомендаций кним.

# Особенности применения ЭО и ДОТ в образовательномпроцессе

* 1. Целью применения ЭО и ДОТ техникумом является повышение качества, доступности, востребованности образовательныхуслуг.
	2. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОССПО.
	3. ЭО и ДОТ могут применяться в техникуме как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех формах получения образования и их сочетании, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся, за исключением государственной итоговой аттестации обучающихся.
	4. Техникум вправе реализовывать образовательные программы или ее отдельные модули (компоненты) с применением ЭО и ДОТ в соответствии с *Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательнойпрограммы*
	5. ЭО и ДОТ может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном учебным планом и рабочей программой дисциплины, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной содержанием ЭУМК.
	6. Обучение с применением в полном объеме ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально, при этом обучающийся может находится по месту проживания. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с требованиямиФГОС.
	7. Сроки обучения по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ должны совпадать со сроками реализации соответствующих ОПОП по очной, очно- заочной или заочной формамобучения.
	8. При применении ЭО и ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы (см. пункт 2.4).
	9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно- методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц сОВЗ.
	10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ техникум:
* обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде(ЭИОС).
* Предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы на собственных площадях. В иных случаях обучающиеся самостоятельно обеспечивают рабочие места в соответствии с техническими требованиями, указанными в пункте3.
* Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, в том числе путем организации повышенияквалификации.
* Организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций.
* Доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обеспечивающую возможность их правильноговыбора.
	1. Ведет учет, осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства РоссийскойФедерации.

# Технические требования для использования ЭО иДОТ

* 1. Для использования ЭО и ДОТ необходимо наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект программного обеспечения для возможности работы с файлами пакета MicrosoftOffice, файламиPDF.
	2. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличиевеб-камеры.
	3. Указанные в п.3.1. и п.3.2. требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогическогоработника.
	4. В составе программно-аппаратных комплексов преподавателя также должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательногопроцесса:
* общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- иаудиоредакторы);
* учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды идругие).

# Особенности реализации учебного процесса с использованием ЭО иДОТ

* 1. Координатором электронного обучения в техникуме является заместитель директора по учебной работе.
	2. Ответственным исполнителем, отвечающим за функционирование и техническую поддержку ЭИОС в ГБПОУ ЛО «ЛТПТ», является заместитель директора по учебно-производственнойработе.
	3. Ответственным исполнителем, отвечающим за функционирование и техническую поддержку СДО, являются методические комиссии (МК) по общеобразовательным дисциплинам и по программам подготовки специалистов среднего звена. Непосредственная реализация ЭО и ДОТ в учебном процессе осуществляется данными МК и другими МК техникума, обеспечивающими образовательную деятельность.
	4. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), разработанный в соответствии с ФГОС и соответствующими учебными планами образовательныхпрограмм.
	5. На ЭУМК налагаются требования в соответствии с «Требованиями к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов» (Приложение 1), а также требования «ГОСТ Р 55751-2013 Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования ихарактеристики».
	6. Разработка и размещение ЭУМК осуществляется на базе СДО, доступной в сети Интернет по адресу[http://doppt.ru](http://doppt.ru/)(реализация общепрофессиональногои

профессионального циклов) и [http://ppt.do.am](http://ppt.do.am/)(реализация общеобразовательного цикла).

* 1. Разработка ЭУМК ведется преподавателями техникума. Преподаватель может разработать авторский ЭУМК или использовать курс, по согласованию, разработанный другимпреподавателем.
	2. МК, участвующая в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ, назначает преподавателя (методиста), ответственного за размещение ЭУМК в СДО, который осуществляет методическую помощь другимпреподавателям.
	3. Участники учебного процесса (обучающиеся, преподаватели) регистрируются в системе согласно инструкции, размещенной в СДО или администраторомсайта.
	4. ЭУМК обновляются ежегодно

4.11.ЭУМК, используемые в учебном процессе, рассматриваются и утверждаются на заседанииМК.

* 1. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО иДОТ:
* самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовыхработ;
* лекция, возможно в том числе, в режимевебинара;
* практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторныйпрактикум;
* семинарскиезанятия;
* консультации: индивидуальная игрупповая;
* тестирование;
* онлайн-курсы.
	1. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущего контроля, промежуточная аттестация (экзамен, зачет и защита курсового проекта или работы) осуществляются посредством системы ЭИОС техникума с использованием СДО либо традиционным образом при личном контакте преподавателя иобучающегося.
	2. Количество контрольных точек определяется в соответствии с локальным актом техникума Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья,возможна балльно-рейтинговая система (далее - БРС) по усмотрению преподавателя. Контрольные точки могут использоваться в качестве элементов БРС и участвовать в формировании итоговой оценки помодулю/дисциплине.
	3. Выбор формы контроля успеваемости осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины.
	4. Задания и результаты выполнения контрольных заданий размещаются вСДО.
	5. Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через СДО Moodle или через электронную почтустудента.
	6. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть реализованыспециальные

требования. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

Приложение 1

# Требования к структуре,

**содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов**

**Введение**

Использование в учебном процессе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) требует разработки специализированных электронных учебных комплексов (ЭУК). Состав и содержание ЭУКа определяются Приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г.

№ 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей, разрабатывающих ЭУМК для размещения последних в учебной среде электронного обучения с применением дистанционных технологий в ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

Предлагаемые рекомендации не претендуют на исчерпывающую полноту. Преподаватель - автор курса, основываясь на своем профессиональном и педагогическом опыте и учитывая конкретные условия, обстановку и форму проведения занятий, целевую аудиторию и т.д., всегда может внести необходимые (с его точки зрения) коррективы в нижеизложенные рекомендации, не нарушая, однако, при этом результативности и эффективности дистанционного курса. В минимальный состав каждого ЭУМК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

|  |
| --- |
| Структура электронного курса |
|  | Аннотация |
|  | Критерии оценивания по курсу |
|  | Материалы для изучения |
|  | Итоговый контроль |
|  | Список источников информации |

# Описание структурных элементов

1. Аннотация курса (дисциплины), краткая характеристика курса. В аннотации необходимо указать, для какой аудитории предназначается курс, его цели и задачи. При этом необходимо помнить, что цель - это конечный результат, а задачи - этапы и действия, посредством выполнения которых достигается поставленная цель. Например, при цели курса - подготовка специалиста в области дистанционного обучения, задачами могутбыть
* познакомить студента (слушателя) с методикой и технологией дистанционного обучения, дать навыки работы в определенной системе дистанционного обучения, привить навыки практической работы по созданию дистанционного курса ит.д.
1. Критерии оценивания по курсу. В данном разделе преподаватель предоставляет критерии оценки работы по курсу.Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка за весь курс | Задания |
| Удовлетворительно | Итоговая оценка за курс более 50% |
| Хорошо | Итоговая оценка за курс более 75% + выполнено 2 из 3практических заданий |
| Отлично | Итоговая оценка за курс более 90% + выполнено 2 из 3практических заданий |

1. Материалы для изучения. Электронные лекции, разделенные на структурированные блоки по основным темам. Именно в этом структурном элементе должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так,чтобы:
	* обзорно освещать материал с выделением ключевыхвопросов;
	* содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовыезадания;
	* минимизировать обращение студента к дополнительным источникаминформации;
	* содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкиекомментарии;
	* включать тесты для самопроверки после каждого раздела (темы) лекции. Доступ к следующей лекции (теме, разделу) должен предоставляется после прохождения самоконтроля.
	* завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить изапомнить.

**Аудиолекции, видеолекции**- в некоторых случаях более предпочтительны, чем электронная лекция, например, вводную, установочную лекцию оправданно представлять в видеоряде - в этом случае сразу же налаживается личностный контакт студент- преподаватель, дальнейшее обучение становится не безличным.

**Презентации** - презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала. Объем презентации должен составлять не более 50Mb.

# Основные формы контроля

Курс должен содержать не менее одного зачетного модуля по каждой теме (промежуточный тест, тест для самопроверки, проект, практическое задание, самостоятельная работа). По возможности использовать формы контроля с автоматической проверкой введенныхответов.

# Возможные формы контроля:

* Тесты:
	+ промежуточныйтест;
	+ контрольный (итоговый)тест.

Тесты позволяют проводить автоматическую проверку введенных ответов.

К каждому тесту необходимо указать время выполнения и количество попыток.

Доступ к итоговому тесту желательно открывать только после выполнения всех промежуточных тестов.

* Задания:
	+ задание с ответом в виде одного или несколькихфайлов;
	+ задание с ответом в видетекста.

Каждое задание должно содержать требования к выполнению, критерии оценивания, сроки проверки ответов преподавателем (если они отличаются от установленных, но не более 20 рабочих дней). Преподаватель в указанные сроки обязан проверить работы студента на портале СДО и выставить оценку.

Для проверки самостоятельных работ преподаватель должен иметь индивидуальный адрес электронной почты, учетную запись в системе СДО .

Каждый элемент курса должен быть описан как можно подробнее, с максимальным количеством инструкций, тем самым преподаватель ограждает себя от потока единообразных вопросов и уточнений, а обучающиеся смогут легко сориентироваться в новом для них курсе.

Необходимопредъявлять студенту требования, что нужна жесткая отчетность за каждый модуль или тему курса, и обучающемуся нельзя двигатьсядальше, не изучив и

«закрыв» текущий раздел.

# Список источников информации:

* + список основной учебнойлитературы;
	+ список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература ит.п.);
	+ ссылки на Интернет-ресурсы. Желательно курсдополнить:
1. Мультимедиа (презентации, видео, вебинары, ссылки на Интернет- ресурсы, подборки статей или фрагменты учебныхпособий).
2. Справочные материалы по предметной области курса (глоссарий), желательно связанный гиперссылками с основнымтекстом.
3. Список сокращений иаббревиатур.
4. Консультирование слушателей (общение преподавателя со студентами; обсуждение учебного материала; взаимопомощь студентов; организация дискуссий). Преимущественно консультирование организуется средствами среды Moodle. Рекомендуется использование чата (on-line режим) и форума (off-line режим), допускается также обмен сообщениями (off-lineрежим).