Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области

**«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»**

**(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Принято «Утверждено»

Решением педагогического совета приказом № 170-од от 11.05.2016 протокол № 17 от 11.05.2016

с учетом мнения Студенческого Совета

**Положение**

**о Совете по профилактике правонарушений**

**среди студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учрежденияЛенинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»**

2016 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений среди студентов ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее - Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона «Об образовании», Устава ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

1.2.Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности техникума в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий попрофилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;

- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов,находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальнойпрофилактической работе;

- порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

**2. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений**

**2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1.1.Целью Совета профилактики являетсяпланирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактикисоциально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественныхдействий) среди студентов техникума.

2.1.2.Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорностистудентов, особенно несовершеннолетних, совершению ими преступлений,правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся всоциально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступнуюили антиобщественную деятельность.

**2.2. Состав Совета профилактики**

2.2.1.Совет образуется в составе – председателя – заместителя директора по

воспитательной работе и безопасности и членов из числа педагогических работников техникума. Кроме того, по необходимости на заседанияСовета приглашаются преподаватели учебных дисциплин, законные представителистудентов.

2.2.2.Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е.составляет план работы, собирает информацию по студентам, следит за правильнымоформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятыхрешений.

**2.3. Организация работы Совета профилактики**

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора техникума.

2.3.2.Совет профилактики сотрудничает с педагогическим Советом техникума,представителями различных организаций (ПДН, КДНиЗП, отделами опеки ипопечительства районов города и области).

2.3.3.Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц (при

необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы техникума,которые протоколируются председателем.

2.3.4.План работы Совета профилактики составляется на учебный год иутверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости вплан вносятся коррективы.

2.3.5.При обсуждении персональных дел студентов на заседания Совета

профилактики приглашаются их законные представители, до которых доводитсяинформация о принятых на Совете профилактики решениях.

2.3.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.7.Документация Совета профилактики:

- Приказ о создании Совета профилактики;

- Положение о Совете профилактики;

- План работы Совета профилактики;

- Протоколы заседаний Совета профилактики;

- Списки студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете втехникуме, ПДН, КДНиЗП.

**2.4. Содержание работы Совета профилактики**

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной напредупреждение правонарушений среди студентов техникума;

- персональные дела студентов группы «риска»; студентов, не выполняющих Уставтехникума, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;

- информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе со

студентами закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Советапрофилактики;

- взаимодействия техникума с другими субъектами профилактики;

- вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций,участие в различных мероприятиях).

2.4.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемыхи находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей«социального риска»;

- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет

студентов, склонных к правонарушениям;

- осуществляет контроль над поведением студентов, состоящихна внутреннем профилактическом учете в техникуме, ПДН, КДНиЗП;

- информирует ПДН, КДНиЗП о профилактической работе со студентами;

- организует индивидуальное консультирование студентов и их законных

представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушениеУстава техникума, Правил внутреннего распорядка, ииных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществленияиобразовательной деятельности;

- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете

с целью принятия управленческого решения;

- ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДНиЗП о снятии свнутреннего профилактического учета студентов, исправивших свое поведение;

- обращаться в КДНиЗП с предложением о привлечении к административной ответственности родителей, не принимающих участия в воспитании своих детей.

- инициировать принятие Постановления комиссии по делам несовершеннолетних изащите их прав о проведениииндивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов другихведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системыпрофилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования изащиты прав детей.

**3.Организация внутреннего профилактического учета**

**3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета**

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью созданияобъективных условий для улучшения качества профилактической работы, усилениясоциальной и правовой защиты студентов в техникуме; для своевременного проведенияиндивидуальной профилактической работы со студентами,находящимися в социально-опасном положении.

**3.2. Основания для постановки на учет.**

3.2.1. Основаниями для постановки на учет студентов являются систематическиенарушения Устава техникума,Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с

беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланиемобучаться, неофициальным трудоустройством и т.п ;

- неуспеваемость студента по учебным дисциплинам;

- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого неподпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренногоуголовным законодательством);

- употребление студентами психоактивных и токсических веществ, спиртныхнапитков, курение;

- совершение студентом правонарушения, повлекшего за собой меры

административного взыскания;

- совершение студентом правонарушения до достижения возраста, с которогонаступает уголовная ответственность;

- постановка студента на учет в КДНиЗП, ПДН;

- пренебрежительное отношение к имуществу техникума.

3.2.2. Постановка студента на учет осуществляется решением Совета профилактикина основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решенияКДН.

**3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.**

3.3.1.Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта

техникума на установочном заседании Совета профилактики принимается решение опостановке на учет студентов, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. Здесь жерассматриваются кандидатуры студентов, поставленных на учет в прошедшем учебномгоду - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке студента на учет принимаетсяна заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. На студента, поставленного на учет, оформляется Личная карта суказанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение картыосуществляет заместитель директора по воспитательной работе и безопасности по мере проведенияпрофилактических мероприятий личного характера или на основании докладныхруководителя группы, преподавателей, но не реже одного раза в месяц.

Доступ к данным Личной карты носит локальный характер. Данные могутбыть представлены для ознакомления администрации техникума, родителям студента,являются открытыми для медицинских работников, психологов, другим должностнымлицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Студент лично или вместе с родителями в течение срока пребывания на учетеприглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета техникумадля анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.5.В случае положительных результатов профилактической работы студент можетбыть снят с учета по ходатайству классного руководителя учебной группы.

3.3.6.В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализитогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятиистудента с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится достудента и его законных представителей.

**3.4. Оказание индивидуальной помощи студентам, состоящим на учёте.**

3.4.1.Студентам, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказываетсяиндивидуальная социально-педагогическая в соответствии спланом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебныйгод. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, ихродителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые дляоказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин иусловий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям илиантиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления другихобстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2.Руководитель группы регулярно планирует и осуществляетпрофилактическую работу со студентами, поставленными на учёт: контролируетпосещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость студентовво внеурочное время, в каникулы.

3.4.3.Проводимые мероприятия руководитель группы фиксирует в Дневнике

педагогического наблюдения курируемой группы. Обо всех негативных и позитивныхизменениях в поведении студентов, поставленных на учёт, а так же наиболее значимыхих поступках руководитель группы оперативно информирует заместителя директора повоспитательной работе и безопасности.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета, должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей(законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желаниекаждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолеватьвозникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиватьсяих достижения.

**4.Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к студентам**

4.1.Дисциплина – обязательное для всех студентов подчинение правилам поведения,определённым в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом техникума,Правилами внутреннего учебного распорядка, ииными локальными нормативными актами.

За нарушение (невыполнение) студентом обязанностей, предусмотренных вышеперечисленными нормативными актами, к нему могут применяться мерыдисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть примененыследующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из техникума.

4.3.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера

дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины студентом, имеющим неснятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4.При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываютсятяжесть совершенного студентом проступка, обстоятельства, при которых он совершён,предшествующее поведение студента, его отношение к учёбе, а также состав нарушения,явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для примененияизбранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметьсоответствующее документальное подтверждение.

4.5.Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежитруководителю группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия студента неявляются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делаютпричины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

4.6.Если студентом совершено незначительное нарушение учебной дисциплины,ответственное должностное лицо (директор техникума, заместители директора) вправесамостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности,а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшемсовершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным

взысканием.К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступкавпервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда,причинённого проступком; тяжёлую жизненную ситуацию; чистосердечное раскаяниенарушителя и его сотрудничество с администрацией техникума при рассмотрениидисциплинарного проступка и т.п.

4.7.Во всех случаях применения санкции за нарушения дисциплины должно бытьсоблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности.Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократностьсовершения проступка; умышленные действия нарушителя; попытку скрыть фактнарушения; отказ от сотрудничества с администрацией техникума при проведениидисциплинарного расследования; наступление тяжёлых последствий для техникумавовлечение в совершение нарушения других лиц и т п.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родамили отпуска по уходу за ребенком.

4.9.Дисциплинарное взыскание может быть применено к студенту после полученияот него объяснения в письменной форме – его должен затребовать от студентаруководитель группы. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснениестудентом не представлено, то составляется соответствующий акт.Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения неявляется препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дняобнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в п.4.4., атакже времени, необходимого на учёт мнения Совета профилактики.

4.11.Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается назаседании Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в Протоколезаседания.

4.12.Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется

приказом по техникуму с указанием мотивов его наложения. Приказ объявляетсястуденту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня егоиздания, не считая времени отсутствия студента на учебных занятиях. В указанный срокне входят дни временной нетрудоспособности студента и время каникул. Если студентотказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляетсясоответствующий акт.

4.13. Студент имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

4.14.Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличиидостаточных к тому правовых обоснований. Отчисление, в т.ч. несовершеннолетних,студентов отражено в «Положении о порядке перевода, отчисления, прекращенияобразовательных отношений, восстановления и предоставления академического отпуска».

4.15.Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент небудет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющимдисциплинарного взыскания.