

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»  
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

---

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 29.03.2018 года

«Утверждено»  
приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»  
№ 94- од от 04.04.2018 года

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке ведения учёта студентов,**  
**не посещающих или систематически пропускающих занятия**  
**по неуважительным причинам**

г. Лодейное Поле  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законами Российской Федерации:

- ФЗ-№273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФЗ-№124 от 21.04.2004 года «Об основных гарантиях прав ребенка»;

-ФЗ-№120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего и профессионального образования;

- ведёт учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительной причине;

-осуществляет ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информирует ОДН ОМВД России по Лодейнопольскому району о студентах, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Инструкции применяется понятие «учет в образовательном учреждении обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении» - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

## **2. Организация работы по контролю и учету посещаемости студентами учебных занятий**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью студентами учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, предупреждает их

(законных представителей) о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий ребенком.

2.2. Если обучающийся пропустил 5 дней (или 35 часов) без уважительной причины, студента следует посетить на дому совместно с социальным педагогом. Посещение поможет выяснить условия проживания ребёнка в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в техникуме, а также определить, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования семьи.

2.3. В случае, когда работа с обучающимся и их законными представителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающийся ставится на внутренний учет техникума для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.4. О родителях (законных представителях) несовершеннолетних студентов, не уделяющих должного внимания получению ребёнком образования, в письменном виде сообщается в ОДН ОМВД России по Лодейнопольскому району.

### **3. Основания для постановки на внутренний учет**

3.1. На внутренний учет техникума ставится обучающийся:

за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий (15 дней и более или по совокупности часов (100 часов и более);

за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины;

грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка;

находящийся в ситуации социального риска (имеющие недостатки в психическом развитии, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений и т.д.).

3.2. Каждое нарушение обучающегося фиксируется докладной запиской, составленной работником техникума. Обучающийся представляет объяснительную записку по факту, указанному в «докладной». Нарушение рассматривается на заседании совета профилактики в присутствии обучающегося и законного представителя (несовершеннолетнего обучающегося). По факту совершения обучающемуся может быть вынесено дисциплинарное взыскание: замечание. При повторном нарушении обучающийся ставится на внутренний учет.

3.3. Для постановки на учёт куратор группы направляет ходатайство в совет профилактики техникума, в котором указывает меры воспитательного характера, принятые по отношению к нарушителю, но не давшие результата.

3.4. На каждого студента, поставленного на внутренний учет техникума, социальным педагогом заполняется Карта студента «группы риска»(форма1).

3.5. В карту заносятся сведения о студенте, условиях его проживания, об индивидуально - профилактической работе, о мерах, принятых образовательным учреждением.

#### **4. Порядок снятия с внутреннего учёта**

Снятие с внутреннего учета проводится в следующем порядке.

4.1. В случае отсутствия замечаний по отношению к студенту в течение 6 месяцев со дня постановки на учёт. Куратор группы направляет в совет профилактики ходатайство о снятии обучающегося с учета с указанием оснований.

Совет профилактики выносит соответствующее решение, которое заносится в протокол.

4.2. С учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательное учреждение, сменившие место жительства.

#### **5. Организация ведения профилактической работы**

5.1. Со всеми обучающимися, находящимися на учете в техникуме, проводится индивидуально - профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков и нарушений правил поведения в образовательном учреждении:

- ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого–социальной и индивидуальной работы с обучающимися и их законными представителями (несовершеннолетних обучающихся) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация (через куратора группы) индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5.2. Вовлечение обучающихся во все культурно-массовые и спортивные мероприятия техникума.

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественным творчеством. Кружковая работа является важнейшим направлением воспитательной деятельности, способствует заинтересованности в посещении учебных занятий и формированию законопослушного поведения.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА**  
**Студента «группы социального риска»**  
**ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»**

**Категория риска:** склонность к бродяжничеству, систематический пропуск учебных занятий без уважительной причины, нахождение в социально опасном положении, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, педагогический учет, учет в ОДН

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**1. Сведения о студенте:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Группа, классный руководитель</b>	
<b>Домашний адрес</b>	
<b>Жилищно--бытовые условия</b>	
<b>Основание и дата постановки на учет</b>	
<b>Основание и дата снятия с учета</b>	
<b>Занятость в дополнительном образовании</b> в техникуме и вне (наименование формирования, Ф.И.О. тренера, педагога дополнительного образования, контактный телефон, дни занятий) <b>Занятость во внеурочных мероприятиях и временные творческие поручения</b>	
<b>Состояние здоровья</b> (группа здоровья, состоит на диспансерном учете)	
<b>Психологические особенности</b>	

<b>Успеваемость и посещаемость</b>	

## 2. Сведения о семье (родителях или законных представителях)

<b>Мать:</b> Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
<b>Отец:</b> Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
<b>Опекун (попечитель):</b> Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
<b>Социальный статус семьи</b> (подчеркнуть или дописать)	Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, семья опекунов
<b>Статус родителей (законных представителей)</b> (подчеркнуть или дописать)	инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец)
<b>Образ жизни родителей (законных представителей)</b> (подчеркнуть или дописать)	заботятся о ребёнке (мать, отец) много времени уделяют работе (мать, отец), уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестoko обращаются с детьми, употребляют спиртные напитки (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец), находится в местах лишения свободы (мать, отец) не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства (мать, отец)

**3. Меры, принятые ОУ по работе со студентами «группы риска» и их родителями  
(законными представителями)**

Дата	Содержание работы	Результат



--	--	--

#### 4. Привлечение других специалистов

Дата	Привлеченные специалисты	Содержание работы

--	--	--

**4. Оценка результативности проведенной работы, выводы, рекомендации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Дата и основания снятия с учета**

---

---

